



Prot. n. 5957

Voghera, 06 settembre 2022

All'Albo on line/sito web
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico riservato al personale interno all'Amministrazione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008 n.81 e ss.mm.ii.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

VISTO l'art. 31 del Decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 32 del Decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33 del Decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.35 del CCNL 2007;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

CONSIDERATO che il precedente contratto è scaduto il precedente anno scolastico e considerato l'imminente avvio dell'anno scolastico;

CONSIDERATA la necessità di pubblicare un avviso di selezione per affidamento di incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il periodo di 1 (uno) anno dalla stipulazione del contratto;

VISTA la propria determina Prot. N. 5956 del 06/09/2022 che si richiama integralmente,

EMANA

Il seguente avviso, **riservato al personale interno all'Amministrazione Scolastica** (secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Via Dante Voghera (o ad altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti), per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, in qualità di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per le 9 sedi dell'Istituto per il periodo di 1 (uno) anno a partire dalla stipulazione del contratto.

Ai fini di una migliore valutazione dell'attività richiesta si specifica che le attività di cui al presente Avviso devono essere svolte relativamente agli edifici:

- Scuola secondaria di primo grado "Dante" – Via Dante 3 – Voghera e sede distaccata ex Maragliano
- Scuola primaria "Dante" – Via Manzoni 4 – Voghera
- Scuola primaria "Provenzal" – Via Morandi 12 – Voghera
- Scuola primaria "San Vittore" - Strada San Vittore - Voghera
- Scuola dell'infanzia "Dante" – Via Manzoni 6 – Voghera
- Scuola dell'infanzia "Gobetti" – Via Gobetti – Voghera

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



- Scuola dell'infanzia "Furini" – Via Furini 47 – Voghera
- Scuola dell'infanzia "Provenzal" – Via Morandi 12 – Voghera
- Scuola dell'infanzia "Valle" – Strada Valle 37 - Voghera

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008.

Il R.S.P.P. a titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione da fattori di rischio, valutazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione,



rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98); Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

I componenti del servizio di prevenzione e protezione nonché il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008

ART. 3 – COMPENSI

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, **l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.800,00 annui lordo Stato**, omnicomprendente di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico Marco Barbisotti da 2 Amministrativi e 1 Docente, i cui nominativi saranno comunicati al momento della nomina della stessa, che in seduta pubblica determina l'ammissione o meno al prosieguo delle operazioni.

La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento,

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

1	<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<i>Ammesso alla gara</i>
2	<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<i>5 punti</i>
3	<i>Laurea magistrale in ingegneria o architettura</i>	<i>5 punti per ogni diploma di laurea, max 10 punti</i>
4	<i>Altre lauree (3 punti) Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2,5 punti per ogni master di II livello, 1 punto per master di I livello)</i>	<i>Max 5 punti</i>
5	<i>Esperienza lavorativa nelle II. SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>2.5 punti ad ogni incarico annuale (max 35 punti)</i>
6	<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)</i>
7	<i>Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità R.S.P.P., diversa da quelle di cui al punto 5)</i>	<i>5 punti per ogni incarico annuale (max 20 punti)</i>
8	<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	<i>Fino ad un max di 15 punti</i>
9	<i>Formazione non obbligatoria attinente all'incarico da svolgere (1 punto per ogni corso della durata di almeno 20 ore)</i>	<i>Fino ad un max di 5 punti</i>

Il Dirigente Scolastico e la commissione interna si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio privilegiando l'esperienza svolta in qualità di RSPP.

L'Amministrazione provvederà a redigere una graduatoria che verrà pubblicata all'albo web e nell'amministrazione trasparente dell'Istituto.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

L'attuale avviso è rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo di Via Dante Voghera e verrà pubblicato sul sito web della scuola www.icviadantevoghera.edu.it Amministrazione trasparente, sezione Bandi di Gara e contratti.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.



ART. 5 – ATTRIBUZIONE DELL'NCARICO

L'Istituto si riserva:

1. Di conferire l'incarico con precedenza assoluta al personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. Di conferire l'incarico al personale di altre Istituzioni Scolastiche, solo nel caso in cui non siano pervenute domande da parte del personale interno all'Istituto;
3. Di conferire l'incarico a personale estraneo alla Pubblica Amministrazione, solo nel caso in cui non siano pervenute domande da parte del personale interno/esterno alle Istituzioni Scolastiche;
4. Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze;
5. Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogata per altri 12 mesi previo accordo sottoscritto dalle parti. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

La prestazione d'opera decorrerà **dalla data di conferimento** e sarà retribuita a fine contratto.

ART. 7 - RECESSO

E'facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'I.C. di Via Dante Voghera (PV) entro e non oltre le ore 12.00 del 14/09/2022, pvic827005@istruzione.it; pvic827005@pec.istruzione.it; a mano Via Dante, 3 Voghera (PV) in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP" **complete dell'allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:**

1. Copia di un documento di identità personale;
2. Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo parametri di aggiudicazione sopra riportati;
3. Patto di integrità.

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.



Art. 9 - TERMINI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà, *in seduta pubblica*, all'apertura delle buste pervenute. La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Istituto Comprensivo "P. Ferrari" di Varzi (PV) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra citata e dei principi previsti

I dati richiesti sono necessari ai fini del presente procedimento e per la gestione degli aspetti relativi alla verifica del possesso dei requisiti per la selezione e l'affidamento di incarichi.

La mancata comunicazione di tali dati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione. I dati personali verranno trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente.

I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e potranno essere comunicati, ove previsto da norme di legge o regolamento, ad altre Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e terzi, ivi inclusi gli eventuali controinteressati e coloro che, dimostrano un interesse diretto, concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Per esercitare tali diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti indicati in intestazione. Limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it)

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e omissione di atti falsi sono sanzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Barbisotti.

Art. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 – PUBBLICITÀ LEGALE

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera



Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.icviadantevoghera.edu.it, Amministrazione trasparente.

Art. 14 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Nell'Istituto operano circa n. 195 docenti, circa n. 35 unità di personale ATA e circa n. 1570 alunni frequentanti.

ALL 1: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

ALL 2: Patto di integrità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Barbisotti



Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

Data _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

* La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato



PATTO DI INTEGRITA'

relativo al Bando di gara prot. n. _____ del _____

tra

Istituto Comprensivo Via Dante - Voghera

e

la ditta(di seguito denominata ditta), sede

legale in,Via.....n.....

codice fiscale/P.IVA....., rappresentata da

in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. la mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano triennale di prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche dell'USR Lombardia
- il decreto del <presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il " regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it



- l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
 - ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
 - a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
 - a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni;

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data.....

Per la ditta

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)